

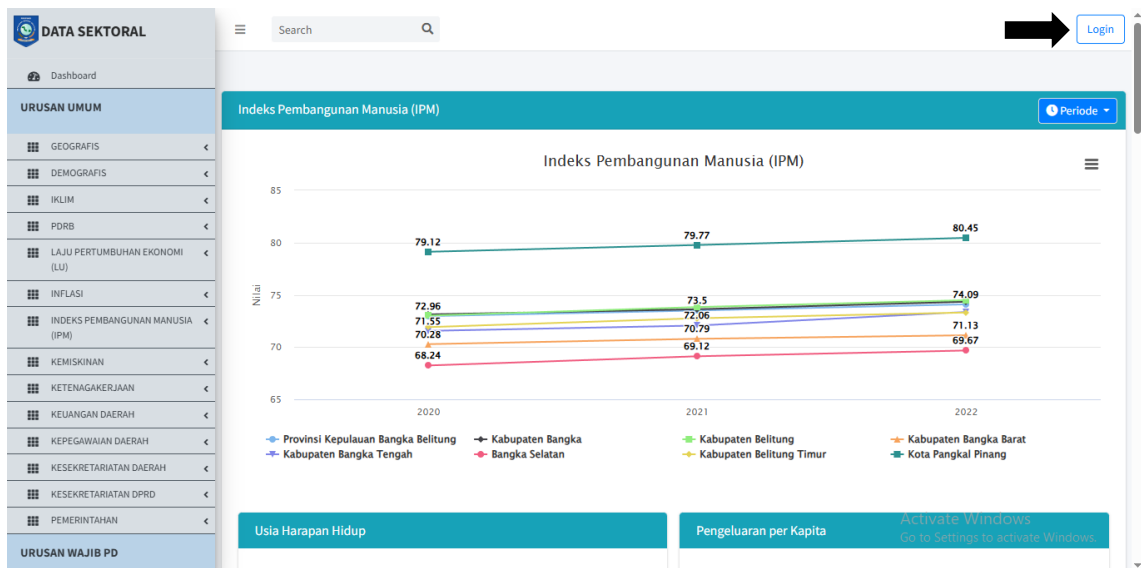
PANDUAN PENGINTUPAN MODUL SDI BABELPROV PADA LAMAN: <https://sdi.babelprov.go.id/>

a. Halaman Akses



- 1) Buka *browser* pada *device* anda baik *laptop/ handphone/ tablet* dan lainnya;
- 2) Akses melalui link url (<https://sdi.babelprov.go.id/>);
- 3) Pilih *icon* katalog data > statistik sektoral.

b. Halaman Login



- 1) Pilih *icon* login di pojok atas kanan;
- 2) Maka akan muncul tampilan login seperti gambar di bawah ini;

LOG IN
ADMINISTRATOR

Username / Email
kesehatan@sdiabel

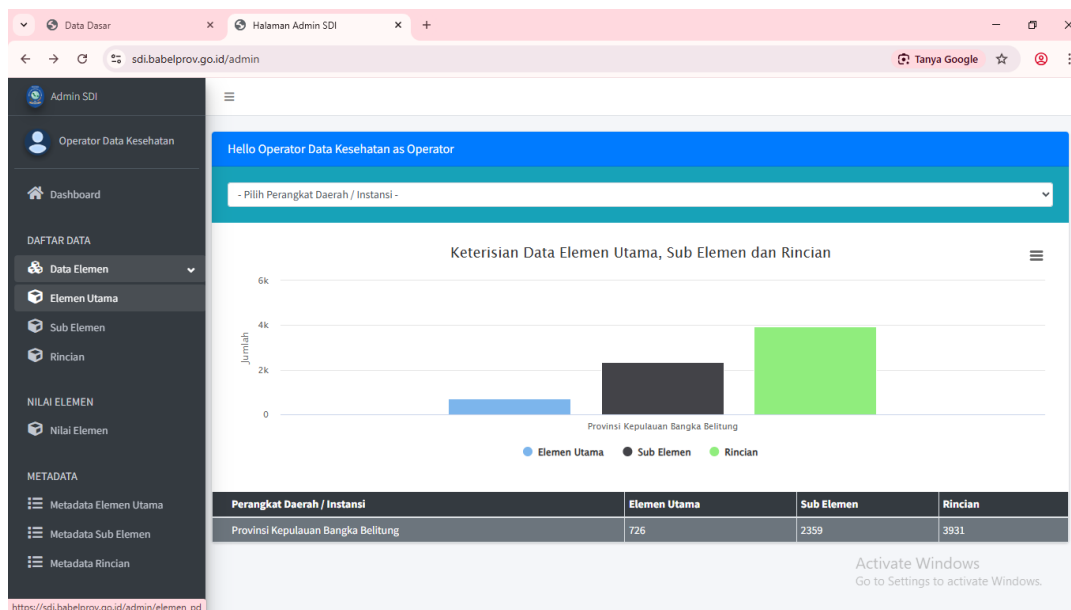
Password
.....

Login Masuk Via SSO

Copyright @DISKOMINFO PROV. BABEL

- 3) Ketikkan username dan password pada kolom tersebut
(username dan password dapat diminta kepada operator dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung)

c. Dashboard Utama



d. Tahapan bagi Produsen Data

- Untuk mulai menginput data, Produsen Data yang terdiri dari Bidang/Bagian di Perangkat Daerah masing-masing dapat menekan tombol "**Nilai Elemen**" dari menu yang ada di tampilan Dashboard;
- Pilih sub bidang yang ingin diinput nilai nya;

The screenshot shows a filter form titled 'Filter Elemen Berdasarkan Urusan dan Bidang'. It contains two dropdown menus: 'Urusan dan Bidang' (selected: 'Urusan Wajib PD - Kesehatan') and 'Subbidang' (selected: '1. KESEHATAN KELUARGA'). A 'Filter' button is located at the bottom left of the form.

- Selanjutnya akan tampil halaman sebagai berikut :

The screenshot shows the data entry table. At the top, it displays the selected filters: 'Urusan: Urusan Wajib PD', 'Bidang: Kesehatan', and 'Sub Bidang: KESEHATAN KELUARGA'. Below this is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table has the following structure:

Proses	Nama Elemen	Satuan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
Isi Nilai	1. KESEHATAN IBU <i>ELEMEN UTAMA</i>	Orang			
Isi Nilai	1.1. ANGKA LAHIR MATI (DILAPORKAN) <i>SUB ELEMEN</i>	Per 1000 Kelahiran Hidup			
Isi Nilai	1.1.1. PEREMPUAN <i>RINCIAN</i>	Per 1000 Kelahiran Hidup			
Isi Nilai	1.1.2. LAKI-LAKI <i>RINCIAN</i>	Per 1000 Kelahiran Hidup			

- 1) Cek terlebih dahulu nilai yang sudah di input ditahun 2024 maka produsen data meneruskan nilai yang belum ada di tahun 2016 s.d 2023;
- 2) Klik isi nilai, maka akan muncul tampilan seperti berikut;

- 3) Tekan **simpan** atau **enter** pada keyboard laptop untuk menyimpan data);
 - 4) Jika berhasil akan muncul notifikasi “Sukses, Nilai Rincian Berhasil disimpan”.
- Untuk produsen data yang mau menambahkan **Elemen Utama, Sub Elemen , dan Rincian**, maka Produsen Data yang dari Bidang/ Bagian di Perangkat Daerah masing-masing dapat menekan tombol "**Elemen Utama, Sub Elemen , dan Rincian** " dari menu yang ada di tampilan Dashboard;
 - Klik **elemen utama** maka akan muncul tampilan seperti berikut :

Proses	ID. Elemen	Urusan dan Bidang	Sub bidang	Nama Elemen
Kesehatan 60702333C46A				
Edit	61723e29da64	Urusan Wajib PD 6070007532F81 2. Kesehatan	PELAYANAN IMUNISASI 617238f48c193	1. PELAYANAN IMUNISASI
Edit	6181e8b7a2e68	Urusan Wajib PD 6070007532F81 2. Kesehatan	PEMBERIAN PELAYANAN MEDIS KURATIF DAN REHABILITATIF 6181E5402d03	1. PEMBERIAN PELAYANAN MEDIS KURATIF DAN REHABILITATIF
Edit	6181edfb1a081	Urusan Wajib PD 6070007532F81 2. Kesehatan	PEMBERIAN PELAYANAN MEDIS PROMOTIF, PREVENTIF DAN PELAYANAN PENUNJANG 6181E4086407	1. PEMBERIAN PELAYANAN MEDIS PROMOTIF, PREVENTIF DAN PELAYANAN PENUNJANG
Edit	6181ee4711024	Urusan Wajib PD 6070007532F81 2. Kesehatan	10 (SEPULUH) PENYAKIT TERBESAR PASIEN RAWAT JALAN 6181E570A700A	1. 10 (SEPULUH) PENYAKIT TERBESAR PASIEN RAWAT JALAN

Setelah muncul tampilan seperti gambar diatas maka tahap selanjutnya Jika produsen data mau menambahkan elemen maka klik “ tambah elemen” maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web browser window with the URL `sdi.babelprov.go.id/admin/addelemen_pd`. The page title is "Add Elemen Utama". The form contains the following fields:

- Urutan dan Bidang:** A dropdown menu with the selected value "Urusan Wajib PD - Kesehatan".
- Pilih Subbidang:** A search input field with a red "PILIH" button.
- Uniq ID Elemen:** A text input field containing "694b5c7818dfe".
- No. Urut Elemen:** A text input field.
- Nama Elemen:** A text input field containing "Nama Elemen".
- Satuan:** A text input field containing "Satuan".
- Pilih Sumber Data:** A search input field with a yellow "PILIH" button.
- Jenis Data:** A dropdown menu with the selected value "Angka". A note below it says: **) Berfungsi untuk pembeda Grafik dan Non Grafik*.

At the bottom left of the form is a blue "Simpan" button. At the bottom right, there is a watermark for "Activate Windows" with the text "Go to Settings to activate Windows."

Urutan dan bidang akan otomatis terpilih ketika bapak/ibu login,

1. Pilih “subbidang” yang ingin di tambahkan;
2. Isi “nomor urut elemen” sesuai dengan urutan terakhir nomor urut elemen pada subbidang yang dipilih;
3. Tulis “nama elemen” yang diinginkan menggunakan huruf kapital (**UPPERCASE**) baik di bagian elemen utama, sub elemen maupun di rincian;
4. Untuk “satuan” ditulis menggunakan format tulisan **Capitalize Each Word**;
5. Yang terakhir pilih sumber data agar data dapat disimpan.

NOTE : untuk penambahan sub elemen dan rincian tahapan sama seperti menambahkan elemen utama

Tambahan :

- 1) Produsen Data pada masing-masing Bidang/ Bagian Dinas/ UPTD yang mau menambahkan elemen data mohon untuk konfirmasi ke CP yang tersedia terlebih dahulu;
- 2) Untuk menambahkan elemen penulisan atau format tulisan menggunakan huruf kapital (**UPPERCASE**) baik di bagian elemen utama, sub elemen maupun di rincian;
- 3) Untuk satuan elemen menggunakan format tulisan **Capitalize Each Word**;
- 4) Untuk nilai elemen jika data dalam bentuk persen atau pecahan maka menggunakan tanda koma (,) sedangkan untuk ribuan menggunakan tanda titik (.);
- 5) Setelah melakukan pengisian maka dapat di periksa kembali di halaman utama apakah nilai yang di input sudah sesuai atau belum atau ada yang tertinggal/terlewatkan;